



**AANBESTEDINGSDOCUMENT**

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:  
Levering PMD Afvalzakken**

**ten behoeve van:**

**Cyclus N.V.**

**TenderNed-kenmerk: 449999**

## Inhoudsopgave

|      |                                                                    |    |
|------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | INLEIDING .....                                                    | 4  |
| 1.1  | Algemeen.....                                                      | 4  |
| 1.2  | Opbouw van het Beschrijvend document.....                          | 4  |
| 1.3  | Algemene informatie Aanbestedende dienst.....                      | 4  |
| 2    | DE OPDRACHT .....                                                  | 6  |
| 2.1  | Omschrijving van de Opdracht .....                                 | 6  |
| 2.2  | Perceelverdeling .....                                             | 6  |
| 2.3  | Omvang van de opdracht .....                                       | 6  |
| 2.4  | Wijziging omvang .....                                             | 7  |
| 2.5  | Varianten .....                                                    | 7  |
| 2.6  | Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd .....           | 7  |
| 2.7  | Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....                        | 7  |
| 3    | AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                                        | 8  |
| 3.1  | Aard van de procedure .....                                        | 8  |
| 3.2  | Planning.....                                                      | 8  |
| 3.3  | Communicatie.....                                                  | 8  |
| 3.4  | TenderNed.....                                                     | 9  |
| 3.5  | Voorbehouden .....                                                 | 9  |
| 3.6  | Kostenvergoeding.....                                              | 9  |
| 3.7  | Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument .....         | 9  |
| 3.8  | Tegenstrijdigheden .....                                           | 9  |
| 3.9  | Nota van Inlichtingen .....                                        | 10 |
| 3.10 | Voorwaarden verbonden aan de inschrijving .....                    | 11 |
| 3.11 | Opening offertes .....                                             | 11 |
| 3.12 | Gestanddoeningstermijn.....                                        | 11 |
| 3.13 | Gunningsbeslissing .....                                           | 12 |
| 3.14 | Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming .....              | 12 |
| 3.15 | Inschrijfmogelijkheden .....                                       | 12 |
| 3.16 | Klachtenregeling .....                                             | 13 |
| 4    | BEOORDELINGSMETHODIEK .....                                        | 13 |
| 4.1  | Beoordelingscommissie.....                                         | 13 |
| 4.2  | Vormvereisten inschrijving.....                                    | 13 |
| 4.3  | Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... | 14 |
| 4.4  | Geschiktheidseisen .....                                           | 14 |
| 4.5  | Beoordeling van het Programma van Eisen .....                      | 15 |
| 5    | Gunningscriteria .....                                             | 15 |
| 5.1  | Kwaliteit .....                                                    | 15 |

---

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 5.2 | Prijs.....           | 18 |
| 5.3 | Gunningsadvies.....  | 18 |
|     | Begripsbepaling..... | 19 |
|     | Bijlagen.....        | 21 |

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van “Levering PMD afvalzakken voor Cyclus N.V.”.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer(s) voor levering PMD afvalzakken.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

## 1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

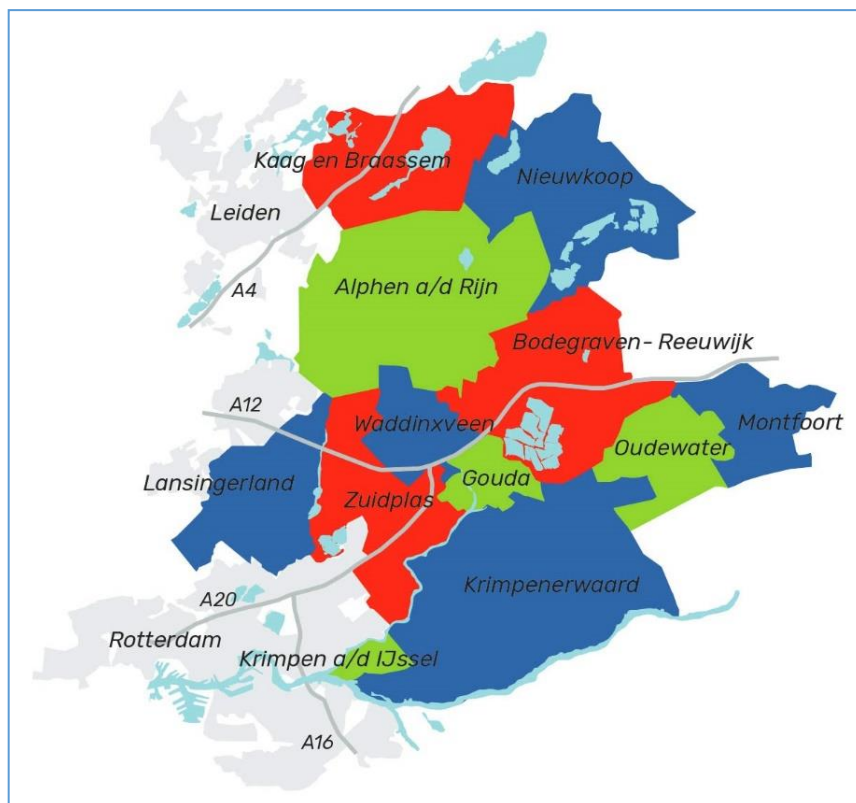
Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

|             |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk 1 | Inleiding beschrijving van de aanbestedende dienst                                                                                                                                                                               |
| Hoofdstuk 2 | Uitgebreide omschrijving van de Opdracht                                                                                                                                                                                         |
| Hoofdstuk 3 | Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving                                                           |
| Hoofdstuk 4 | Beschrijving van de beoordelingsmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces |
| Hoofdstuk 5 | Beschrijving van de gunningscriteria, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces                                                              |

## 1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

## Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteuning in de primaire taken van Cyclus.

## Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [[www.MVONederland.nl](http://www.MVONederland.nl)]

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als

één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Voor deze Europese aanbesteding zijn wel centrale criteria voor duurzaamheid opgesteld. Meer informatie over duurzaam inkopen op de website [www.RVO.nl](http://www.RVO.nl)

## 2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Overeenkomst(en) (Bijlage 6) en de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 8) vormen hierbij één (1) geheel.

### 2.1 Omschrijving van de Opdracht

De opdrachtgever wil (of de intentie) een overeenkomst afsluiten met 1 partij voor het leveren van zakken met trekband volgens opgegeven specificatie voor de inzameling van plastic, drankenkartons en metalen (PMD). Verwachte afname is 10 miljoen zakken op jaarbasis.

In de toekomst kunnen verschillende gemeentes overgaan op inzameling via mini containers, hierdoor bestaat de kans dat de afname van PMD zakken de komende jaren zal afnemen.

#### **Full service dienstverlener**

Cyclus zoekt een betrouwbare en innovatieve dienstverlener die naast zijn vakdeskundigheid kennis heeft van de lokale situatie en omstandigheden en snel en flexibel kan acteren bij spoedleveringen.

De opdrachtnemer dient een full-service dienstverlening aan te bieden aan de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient 1 aanspreekpunt te gebruiken voor het contact met opdrachtgever. De opdrachtnemer dient in staat te zijn om alle gevraagde dienstverlening op een vakkundige en proactieve wijze uit te voeren.

#### **Lokale productie**

Vanuit milieu oogpunt geeft Cyclus sterk de voorkeur dat de productie van de zakken plaats vindt in Europa, of op een locatie die relatief dichtbij de vestiging van Cyclus is.

### 2.2 Perceelverdeling

De scope van de Opdracht bestaat uit het leveren van PMD zakken. Daartoe is de opdracht onderverdeeld in 1 perceel.

Opdrachtgever zet de opdracht uit in 1 perceel, omdat zij van mening is dat het opdelen van de aanbesteding in percelen niet of minimaal van invloed is op de marktwerking.

#### Percelenregeling

De Opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de leveringen/ dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder dan € 80.000,00 (excl. BTW) en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

### 2.3 Omvang van de opdracht

Verwachte afname is 10 miljoen zakken op jaarbasis.

Met deze inschatting wil de Opdrachtgever de Geïnteresseerden een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

## **2.4 Wijziging omvang**

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst. Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes, als de werkzaamheden uitgebreid wordt naar een van deze gemeentes, later optioneel om deze toe te voegen.
- De krimp of groei dienst die met eerstgenoemde samenvalt.
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

## **2.5 Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

## **2.6 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd**

De Overeenkomst voor perceel 1 wordt gesloten voor 2 jaar. De Overeenkomst begint op 1 augustus 2024 en eindigt van rechtswege op 31 juli 2026, zonder stilzwijgende verlenging. De Overeenkomst bevat 2 opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 1 jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 6. De ARIV-2018(Leveringen) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 8). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Eventuele vragen en/of tekstsuggesties voor aanpassing van concept-Overeenkomst of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door gebruik te maken van 'Formulier Vragen inlichtingenfase'. Eventuele aanpassingen van concept-Overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst en de ARIV-2018 (Leveringen),

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

## **2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Vanuit de gedachte van MVO heeft de opdrachtgever een sterke voorkeur voor transport dat zo min mogelijk milieubelastend is. Het gebruik van bijvoorbeeld een Euro VI vrachtauto of duurzamer tanken zal positiever worden beoordeeld dan een ouder type.

## 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 3.1 Aard van de procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### 3.2 Planning

| Fase                                                             | Datum              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Publicatie van de aanbesteding                                   | 12-03-2024         |
| Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen | 27-03-2024         |
| Publiceren eerste Nota van Inlichtingen                          | 04-04-2024         |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen                           | 23-04-2024 (10:30) |
| Mededeling gunningsbeslissing                                    | 21-05-2024         |
| Opschortende termijn                                             | 20                 |
| Definitieve gunning                                              | 11-06-2024         |
| Contractondertekening                                            | Nader te bepalen   |
| Ingangsdatum dienstverlening                                     | 01-08-2024         |

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via de 'Berichtenmodule' van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Aanbestedende dienst kunnen geen rechten worden ontleend. Contactpersoon vanuit Aanbestedende dienst is aangewezen: Mandy heesbeen, Inkoper

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.



### 3.4 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

### 3.5 Voorbehouden

- a. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte - van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

### 3.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

### 3.7 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden veelevoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

### 3.8 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich

het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

- 1 Overeenkomst
- 2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- 3 Beschrijvend document en Bijlage
- 4 Programma van Eisen
- 5 Algemene voorwaarden ARIV
- 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver
- 7 Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

### 3.9 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'. Bij deze aanbestedingsprocedure wordt geen gebruik gemaakt van de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als Geïnteresseerde te vereenvoudigen, kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van Bijlage 3 Format vragenlijst Nota van Inlichtingen. Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". Het gevulde Exceldocument kan als bijlage worden geüpload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de "Berichten" module.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

### 3.10 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen/formulieren, allen volledig ingevuld en ondertekend:

1 Inschrijfformulier

2 Prijzenblad

3 UEA

4 Kerncompetentieformulier

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. **De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend.** Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfformulier en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

### 3.11 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

### 3.12 Gestanddoeningstermijn

Door in te schrijven, gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 2 maanden, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

### **3.13 Gunningsbeslissing**

Overeenkomstig de in paragraaf 3.2 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

### **3.14 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming**

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

### **3.15 Inschrijfmogelijkheden**

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

### 3.16 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus [klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl](mailto:klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl) met als onderwerp: 'KLACHT MBT OFFERTEAANVRAAG levering PMD zakken – TenderNed 449999'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

## 4 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

### 4.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van drie deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de ingediende Inschrijvingen.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en komen individueel tot de toe te kennen scores. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst.

De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de kwaliteitswensen geen inzage in de inschrijfprijs.

### 4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In paragraaf 3.10 is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het online aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet door middel van het beginnen van de bestandsnamen met 01....., 02..... etc. (conform de checklist).

- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven.
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

### **4.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### **4.4 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

#### **Eis met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid**

Op basis van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om te voldoen aan de eis(en) met betrekking tot de technisch bekwaamheid:

##### **Kerncompetenties**

Inschrijver heeft na volle tevredenheid van de referent ervaring met het leveren van PMD zakken van 60 liter met een trekbandsluiting aan een Nederlandse gemeente met een minimale afname van 1.000.000 zakken per jaar voor een aangesloten periode van 12 maanden.

De Inschrijver dient per kerncompetentie twee (2) referentieopdracht te overleggen, waarmee zij kan aantonen dat zij voldoet aan de hiervoor gestelde geschiktheidseisen aangaande de referenties. Eén van de kerncompetenties mag betrekking hebben op een referentie-opdracht die is uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren.

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

#### **Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

De Aanbestedende dienst kan op grond van art. 2.98 Aanbestedingswet 2012 de winnende Inschrijver(s) verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister.

#### 4.5 Beoordeling van het Programma van Eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen.

De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

## 5 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

In de onderstaande tabel staan de verschillende Gunningscriteria, met de daarbij behorende Maximaal te behalen fictieve korting.

| Beste PKV                                  | Omschrijving |                             | Maximale fictieve korting/<br>meerwaarde/<br>punten |
|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Gunnings-criterium<br>Kwaliteit/<br>Impact | 1            | Full service dienstverlener | 20%                                                 |
|                                            | 2            | Inzet voertuigen            | 10%                                                 |

Tabel 5.1 Gunningscriteria

### 5.1 Kwaliteit

De informatie die de Inschrijver aanlevert wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. De hoogte van de maximaal fictieve korting hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop de Inschrijving voldoet aan wat er gevraagd wordt.

Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen.

Elke beoordelaar toetst of de Inschrijver alle aspecten van de kwalitatieve gunningscriteria heeft beantwoord. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling (het oordeel en de toelichting hierop) op zijn individuele beoordelingsformulier.



Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van projectleider/inkoopadviseur over de beantwoording van vragen. Wanneer de beoordeling van een Gunningscriterium unaniem is, krijgt de Inschrijver de puntenwaardering zoals door alle beoordelaars in eerste aanleg op het individuele beoordelingsformulier is vastgelegd. Wanneer een of meerdere beoordelaars een afwijkende score hebben ten opzichte van elkaar, overleggen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Zodra consensus is bereikt, drukt de beoordelingscommissie de beoordeling vervolgens uit in een gezamenlijke waardering. De projectleider/inkoopadviseur legt de waardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

### **5.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit/ Impact**

In de volgende paragrafen vindt u de vraagstelling bij de Gunningscriteria weergegeven. Bij de beoordeling en het toekennen van de fictieve korting per Gunningscriterium zal de aangegeven methode van tabel 5.2 worden gebruikt.

#### **1 Full service dienstverlener**

Cyclus zoekt een betrouwbare en innovatieve dienstverlener die naast zijn vakdeskundigheid kennis heeft van de lokale situatie en omstandigheden en snel en flexibel kan acteren bij spoedleveringen. De opdrachtnemer dient een full-service dienstverlening aan te bieden aan de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient 1 aanspreekpunt te gebruiken voor het contact met opdrachtgever. De opdrachtnemer dient in staat te zijn om alle gevraagde dienstverlening op een vakkundige en proactieve wijze uit te voeren.

De inschrijver dient een transparant en aantoonbaar voorstel 'Het sluiten van de keten' toe te voegen bij zijn inschrijving. Uit de ketenbeschrijving dient te blijken dat alle vervolgstappen vanaf fabricage tot en met de levering aan de hoogste eisen voldoen op gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid, milieu en innovatie.

Het voorstel wordt door een beoordelingsteam beoordeeld op de volgende criteria:

- Kwantitatieve onderbouwing en andere bewijslast die dient als onderbouwing bijvoorbeeld waarden van hoge positie MVO-prestatie ladder of CO2-prestatieladder .
- Percentage recycling
- Concreetheid en creativiteit.

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling, de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van Cyclus zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 20% fictieve korting krijgen.



Het kortingspercentage wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

| Fictieve korting         | Omschrijving beoordeling K1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximale korting         | Uitmuntend; Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft uitmuntende voorbeelden, bewijzen en referenties verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.                                      |
| 60% van maximale korting | Goed; Inschrijver heeft alle belangrijke elementen van het door Opdrachtgever gevraagde op passende wijze beschreven. Inschrijver heeft hetgeen hij heeft beschreven ook op goede wijze laten aansluiten op wat Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft daarbij goede concrete voorbeelden, referenties en bewijzen aangedragen, voor zover mogelijk en relevant. Er is voldoende vertrouwen op een goede samenwerking                                                     |
| 20% van maximale korting | Voldoende; Er is een voldoende beschrijving van en het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er is geen toegevoegde waarde in de antwoorden. Ook de aangegeven, bewijzen en voorbeelden zijn van voldoende niveau.<br>Er is redelijk vertrouwen op een samenwerking.                                                                                                                                                                                   |
| 0%                       | Onvoldoende; De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel er ontbreken belangrijke elementen in dat antwoord. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt en hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd. Er is geen vertrouwen tot een samenwerking. Uw Inschrijving wordt terzijde gelegd. |

Tabel 5.2 Omschrijving beoordeling en bijbehorende fictieve korting

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'voldoende' te scoren. Als uw score voor dit onderdeel gemiddeld lager wordt beoordeeld dan 'voldoende', wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## **2 Inzet voertuigen**

Een middel om de milieubelasting te minimaliseren is door schone voertuigen in te zetten. Inschrijver dient in zijn aanbieding aan te geven wat de laagste milieuklasse is die hij kan garanderen voor transport van de inschrijver naar opdrachtgever. Fictieve korting wordt toegekend aan de hand van onderstaande tabel:

| Milieuklasse | Fictieve korting |
|--------------|------------------|
| LNG/CNG/HVO  | 10 %             |
| Euro VI      | 6 %              |
| Euro V       | 0 %              |

## 5.2 Prijs

De beoordelaars van de beoordelingscommissie hebben tot en met afronding van de plenaire beoordelingssessie op Kwaliteit geen inzage in de geoffreerde prijzen.

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier dat is opgenomen in Bijlage 4. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier.

### *Evaluatieprijs*

De behaalde fictieve kortingen worden van de Inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs voor het desbetreffende perceel.

De Inschrijfprijs - de fictieve korting = de evaluatieprijs

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de 'Beste PKV' en komt aanmerking voor gunning van de Opdracht.

## 5.3 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium Kwaliteit Full service dienstverlener de winnaar. Als er geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

### Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.10 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

## BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

**Aanbestedende dienst**

Cyclus N.V.

**Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl) en [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

**Beschrijvend document**

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

**Bijlagen**

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

**Derde**

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

**Geïnteresseerde**

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

**Geschiktheidseisen**

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

**Gids Proportionaliteit**

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

**Gunningscriteria**

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

**Inschrijver**

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

**Inschrijving**

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

**Lid**

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

**Overeenkomst**

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

**Nota van Inlichtingen**

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

**Offerteaanvraag**

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

**Offerte**

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

**Onderaannemer**

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

**Opdracht**

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

**Opdrachtgever**

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

**Programma van Eisen**

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

**Uitsluitingsgronden**

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

## Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Bijlage 1  | Programma van Eisen             |
| Bijlage 2  | Inschrijfformulier              |
| Bijlage 3  | Formulier Nota van Inlichtingen |
| Bijlage 4  | Prijzenblad                     |
| Bijlage 5  | Kerncompetentieformulier        |
| Bijlage 6  | Conceptovereenkomst             |
| Bijlage 7a | Opdruk PMD zak                  |
| Bijlage 7b | Opdruk PMD banderol             |
| Bijlage 8  | Inkoopvoorwaarden               |
| Bijlage    | UEA                             |